



इंडिया इंफ्रास्ट्रक्चर फाइनेंस कंपनी लिमिटेड

(भारत सरकार का एक उद्यम)

पंजीकृत कार्यालय: पांचवीं मंजिल, प्लेट ए और बी, ऑफिस ब्लॉक 2,
एनबीसीसी टावर्स, पूर्वी किदवई नगर, नई दिल्ली-110 023

Website: www.iifcl.in

विज्ञापन संख्या- आईआईएफसीएल/एचसीएमडी/2026/08

दिनांक: 03.09.2026

आईआईएफसीएल में उप महाप्रबंधक (ग्रेड 'डी' अधिकारी) के पद के लिए नियमित आधार पर सीधी भर्ती:

इंडिया इंफ्रास्ट्रक्चर फाइनेंस कंपनी लिमिटेड (आईआईएफसीएल) भारत सरकार की पूर्ण स्वामित्व वाली कंपनी है, जिसकी स्थापना 2006 में व्यवहार्य बुनियादी ढांचा परियोजनाओं को दीर्घकालिक वित्तीय सहायता प्रदान करने के उद्देश्य से की गई थी। एक दीर्घकालिक ऋण देने वाली संस्था के रूप में, आईआईएफसीएल पात्र बुनियादी ढांचा उप-क्षेत्रों और उत्पाद पेशकशों के मामले में सबसे विविध सार्वजनिक क्षेत्र के बुनियादी ढांचा ऋणदाताओं में से एक है। इसे सरकार द्वारा बुनियादी ढांचा उप-क्षेत्रों की सामंजस्यपूर्ण मास्टर सूची में अधिसूचित सभी 'बुनियादी ढांचा उप-क्षेत्रों में ग्रीन-फील्ड और ब्राउन-फील्ड दोनों परियोजनाओं को वित्तपोषित करने का अधिकार प्राप्त है। इनमें व्यापक रूप से परिवहन, ऊर्जा, जल, स्वच्छता, संचार, सामाजिक और वाणिज्यिक बुनियादी ढांचा शामिल हैं।

आईआईएफसीएल ऐसे ऊर्जावान, अनुभवी और उत्साही पेशवरों की तलाश करता है, जिनमें उत्साह और प्रतिबद्धता हो और राष्ट्र की अर्थव्यवस्था की रीढ़ बनने में योगदान देने के इच्छुक हों। आईआईएफसीएल एक भविष्योन्मुखी संगठन है जो नवोन्मेषी कार्य संस्कृति को बढ़ावा देता है और कर्मचारियों को उनके सर्वांगीण विकास के लिए विविध अवसर प्रदान करता है।

आईआईएफसीएल विभिन्न पदों के लिए अखिल भारतीय स्तर पर खुली प्रतियोगिता के माध्यम से उप महाप्रबंधक (ग्रेड डी) के पद को भरने के लिए पात्र भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित करता है।

उम्मीदवारों के लिए महत्वपूर्ण निर्देश:

(i) पदों के लिए उम्मीदवारों को अपनी पात्रता सुनिश्चित करना:

आवेदन करने से पूर्व, उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि वे विज्ञापित पदों के लिए पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं। यदि किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि आवेदन में दी गई कोई भी जानकारी असत्य/त्रुटिपूर्ण है या यदि आईआईएफसीएल के अनुसार उम्मीदवार पद के लिए पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है, तो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और उसे साक्षात्कार/कार्यग्रहण के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी और यदि वह पहले ही आईआईएफसीएल में कार्यग्रहण कर चुका/चुकी है तो उसे बिना नोटिस के सेवा से हटाया जा सकता है।

(ii) आवेदन की विधि:

अभ्यर्थियों को इस आवेदन में दिए गए सभी निर्देशों तथा इस विज्ञापन में दिए गए सामान्य निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ने के बाद केवल आईआईएफसीएल की वेबसाइट www.iifcl.in के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करना होगा। आवेदन जमा करने के लिए किसी अन्य माध्यम/विधि की सुविधा उपलब्ध नहीं है।

(iii) महत्वपूर्ण तिथियाँ:

कार्यक्रम	महत्वपूर्ण तिथि
ऑनलाइन पंजीकरण प्रक्रिया शुरू होने की तिथि	05 सितंबर 2026
ऑनलाइन पंजीकरण प्रक्रिया बंद होने की तिथि	20 सितंबर 2026
आयु, न्यूनतम शैक्षणिक/पेशेवर योग्यता, न्यूनतम योग्यता-पश्चात अनुभव और अंतिम बार धारित पद/स्केल/पद के न्यूनतम स्तर आदि के संबंध में पात्रता मानदंड निर्धारित करने की कट-ऑफ तिथि।	31 अगस्त, 2026

सूचना: - आईआईएफसीएल उपरोक्त तिथियों में परिवर्तन करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे उपरोक्त तिथियों से संबंधित अपडेट के लिए आईआईएफसीएल की आधिकारिक वेबसाइट देखें।

(iv) शुद्धिपत्र: कृपया ध्यान दें कि उपरोक्त विज्ञापन पर जारी किया गया कोई भी शुद्धिपत्र केवल आईआईएफसीएल की वेबसाइट (www.iifcl.in) पर प्रकाशित किया जाएगा। पद के लिए आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे अपडेट के लिए वेबसाइट (www.iifcl.in) पर नियमित रूप से विजिट करते रहें।

रिक्तियों की संख्या

आईआईएफसीएल नीचे उल्लिखित पद के लिए योग्य उम्मीदवारों को आवेदन के लिए आमंत्रित करता है:

पद	रिक्तियों की संख्या									
	अनारक्षित (युआर)	अनुसूचित जाति (एससी)	अनुसूचित जनजाति (एसटी)	अन्य पिछड़ा वर्ग (ओबीसी)#	ईडब्ल्यूएस @	कुल*	विकलांग व्यक्तियों के लिए आरक्षित कुल में से			
							क	ख	ग	घ
उप महाप्रबंधक (डीजीएम) (ग्रेड - डी) (नियमित आधार पर)	03	01	-	01	-	05	-	-	-	-

टिप्पणियाः

* उल्लिखित रिक्तियों की संख्या अस्थायी है और आईआईएफसीएल के पूर्ण विवेकाधिकार पर बिना किसी पूर्व सूचना के इसमें संशोधन किया जा सकता है या इसे रद्द किया जा सकता है।

ओबीसी श्रेणी से संबंधित लेकिन 'क्रीमी लेयर' में आने वाले उम्मीदवार ओबीसी आरक्षण के पात्र नहीं हैं। उन्हें अपनी श्रेणी 'अनारक्षित (यूआर)' के रूप में दर्शानी चाहिए।

अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/दिव्यांग/अत्यंत दिव्यांगजन/पूर्व सैनिक वर्ग/पूर्व सैनिकों के लिए उपलब्ध आरक्षण/छूट का लाभ चाहने वाले उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना होगा कि वे निर्धारित पात्रता के अनुसार ऐसे आरक्षण/छूट के पात्र हैं। उनके पास ऐसे लाभों के लिए निर्धारित प्रारूप में सभी आवश्यक प्रमाण पत्र भी होने चाहिए।

आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवार, जिनमें वे भी शामिल हैं जिनके लिए कोई आरक्षण का उल्लेख नहीं किया गया है, अनारक्षित श्रेणी के लिए घोषित रिक्तियों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं, बशर्ते कि वे अनारक्षित श्रेणी के लिए लागू सभी पात्रता शर्तों को पूरा करते हों।

सेवा शर्तें / कैरियर की संभावनाएं

क) वेतनमान- चयनित उम्मीदवारों को ग्रेड डी के अधिकारियों के लिए लागू वेतनमान 153200 - 5100 (2) - 163400 - 5300 (5) - 189900 - 5500 (1) - 195400 (9 वर्ष) में 153200/- रुपये का प्रारंभिक मूल वेतन प्राप्त होगा। वे समय-समय पर लागू नियमों के अनुसार महंगाई भत्ता, ग्रेड भत्ता, स्थानीय भत्ता, मकान किराया भत्ता, पारिवारिक भत्ता आदि के भी पात्र होंगे। यदि पट्टे की सुविधा का लाभ नहीं उठाया जाता है, तो लागू दर के अनुसार हाउस रेंट अलाउंस (एचआरए) दिया जाएगा। इसके अलावा, पद के लिए चयनित उम्मीदवार 'परिभाषित अंशदान नई पेंशन योजना (एनपीएस)' या भारत सरकार द्वारा समय-समय पर अधिसूचित ऐसी अन्य योजना के अंतर्गत आएंगे।

ख) भत्ते एवं अनुलाभ: ऊपर दिए गए वेतनमान के अनुसार सकल वेतन के अतिरिक्त, उपर्युक्त पद पर किराये के आवास की सुविधा (एचआरए के बदले), ग्रेच्युटी, अवकाश किराया रियायत, अवकाश नकदीकरण, चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति, भोजन कार्ड, मोबाइल, आवासीय टेलीफोन, समाचार पत्र, नेत्र परीक्षण, घरेलू खर्च, मोबाइल हैंडसेट शुल्क, बच्चों की शिक्षा, पुस्तक अनुदान, ब्रीफकेस, आवास साज-सज्जा भत्ता, एक माह के सकल वेतन तक का ब्याज मुक्त त्योहार अग्रिम, कार, आवास, यात्रा, पर्सनल कंप्यूटर/टैबलेट आदि के लिए रियायती दरों पर ऋण एवं अग्रिम तथा समय-समय पर संशोधित आईआईएफसीएल कर्मचारी सेवा विनियमों एवं कंपनी के नियमों के अनुसार अन्य ऋण जैसी सुविधाएं भी उपलब्ध होंगी। उप महाप्रबंधक (ग्रेड डी) के पद के लिए कंपनी को अनुमानित लागत लगभग 68.03 लाख रुपये है। इसके अतिरिक्त, अस्पताल में भर्ती होने/चिकित्सा संबंधी खर्चों की प्रतिपूर्ति, स्टाफ ऋण तथा प्रोत्साहन राशि कंपनी के नियमों/दिशानिर्देशों के अनुसार देय होगी, जिन्हें समय-समय पर लागू किया जा सकता है।

(ग) **वेतन वृद्धि:** जेएआईआईबी/सीएआईआईबी/पेशेवर योग्यता रखने वाले उम्मीदवारों को उपर्युक्त वेतनमान में कंपनी की नीति के अनुसार एक/ तीन अतिरिक्त वेतन वृद्धि दी जा सकती है।

(घ) **परिवीक्षा अवधि एवं पदस्थापन/स्थानांतरण** - चयनित उम्मीदवारों को 1 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखा जाएगा, जिसे आईआईएफसीएल के विवेकानुसार अधिकतम 2 वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है। चयनित उम्मीदवारों को आईआईएफसीएल के विवेकानुसार, समय-समय पर और आईआईएफसीएल द्वारा निर्धारित नियमों एवं शर्तों के अनुसार, भारत/विदेश में स्थित आईआईएफसीएल के किसी भी कार्यालय/विभाग/सहायक कंपनी में पदस्थापन/स्थानांतरण के लिए उत्तरदायी ठहराया जाएगा। अतः, केवल वे उम्मीदवार आवेदन करें जो भारत में कहीं भी सेवा करने के इच्छुक हों।

पात्रता मानदंड:

कृपया ध्यान दें कि यहाँ निर्दिष्ट पात्रता मानदंड इस पद के लिए आवेदन करने के बुनियादी मानदंड हैं। उम्मीदवारों को साक्षात्कार और भर्ती प्रक्रिया के किसी भी बाद के चरण में, जैसा कि आईआईएफसीएल द्वारा अपेक्षित है, अपनी पहचान और पात्रता के समर्थन में संबंधित मूल और फोटोकॉपी दस्तावेज प्रस्तुत करना अनिवार्य है, जिनमें श्रेणी, राष्ट्रीयता, आयु, आवश्यक न्यूनतम शैक्षणिक/व्यावसायिक योग्यता, न्यूनतम पद-पश्चात अनुभव और अंतिम पद/स्केल आदि शामिल हैं। कृपया ध्यान दें कि आवेदन जमा करने के बाद किसी भी चरण में श्रेणी में परिवर्तन की अनुमति नहीं दी जाएगी और परिणाम आवेदन में उल्लिखित श्रेणी को ध्यान में रखते हुए, भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अधीन, संसाधित किया जाएगा। केवल पद के लिए आवेदन करना, साक्षात्कार में उपस्थित होना और/या बाद की प्रक्रियाओं में चयनित होना यह अनिवार्य नहीं दर्शाता कि उम्मीदवार को आईआईएफसीएल में रोजगार की पेशकश की जाएगी। जिस श्रेणी में आवेदन किया गया है, उसके अलावा किसी अन्य श्रेणी के तहत उम्मीदवारी पर विचार करने के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

1. राष्ट्रीयता/नागरिकता

उम्मीदवार भारत का नागरिक होना चाहिए।

2. आयु सीमा (31 अगस्त, 2026 तक)

i) 31 अगस्त, 2026 को उम्मीदवार की आयु 50 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

ii) आरक्षण / छूट / रियायतें

अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर-क्रीमी परत)/अत्यंत पिछड़ा वर्ग/मानक विकलांग व्यक्ति (पीडब्ल्यूबी)/पूर्व सैनिक उम्मीदवारों को भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी दिशानिर्देशों के अनुसार आरक्षण / छूट / रियायतें दी जाएंगी।

ऊपरी आयु सीमा में छूट निम्नानुसार उपलब्ध होगी:-

क्रम सं.	उम्मीदवार की श्रेणी	आयु में छूट
1.	अनुसूचित जाति (एससी) / अनुसूचित जनजाति (एसटी)	5 वर्ष
2.	अन्य पिछड़ा वर्ग (ओबीसी) - गैर-क्रीमी लेयर	3 वर्ष
3.	दिव्यांगजन (पीडबल्यूबीडी) – अनारक्षित / ईवाबल्यूएस उम्मीदवार मानक दिव्यांगजन (पीडबल्यूबीडी को “दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016” के अंतर्गत परिभाषित किया गया है।	10 वर्ष
	पीडबल्यूबीडी (ओबीसी उम्मीदवार)	13 वर्ष
	पीडबल्यूबीडी (एससी/एसटी उम्मीदवार)	15 वर्ष
4.	भूतपूर्व सैनिक (पूर्व सैनिक (केंद्रीय सिविल सेवाओं और पदों में पुनर्नियोजन नियम, 1979, समय-समय पर संशोधित) के प्रावधानों के अनुसार) पूर्व सैनिक, कमीशंड अधिकारी जिनमें आपातकालीन कमीशंड अधिकारी (ईसीओ)/अल्प सेवा कमीशंड अधिकारी (एसएससीओ) शामिल हैं, जिन्होंने कम से कम 5 वर्ष की सैन्य सेवा की है और जिनका कार्यकाल पूरा होने पर सेवामुक्त किया गया है (जिनमें वे भी शामिल हैं जिनका कार्यकाल 31 अगस्त, 2026 की कट-ऑफ तिथि से एक वर्ष के भीतर पूरा होना है), दुर्व्यवहार, अक्षमता, सैन्य सेवा के कारण शारीरिक अक्षमता या अमान्यता के कारण बर्खास्तगी या सेवामुक्ति के अलावा किसी अन्य कारण से। उन ईसीओ/एसएससीओ के मामले में जिन्होंने 31 अगस्त, 2026 तक पांच वर्ष की सैन्य सेवा की प्रारंभिक अवधि पूरी कर ली है और जिनका कार्यकाल पांच वर्ष से आगे बढ़ाया गया है और जिनके मामले में रक्षा मंत्रालय एक प्रमाण पत्र जारी करता है कि वे सिविल रोजगार के लिए आवेदन कर सकते हैं और नियुक्ति प्रस्ताव प्राप्त होने की तिथि से चयन होने पर उन्हें तीन महीने के नोटिस पर सेवामुक्त कर दिया जाएगा।	05 वर्ष / वर्तमान सरकारी दिशानिर्देशों के अनुसार।

सूचनाएँ:

(क) कोई पूर्व सैनिक जिसने पूर्व सैनिक के रूप में प्राप्त लाभों का लाभ उठाने के बाद एक बार सरकारी नौकरी में सिविल पक्ष में शामिल हो गया है, सरकारी नौकरी में पुनर्नियोजन के उद्देश्य से उसका पूर्व सैनिक दर्जा समाप्त हो जाता है।

(ख) अधिकारी पद में पूर्व सैनिकों के लिए कोई आरक्षण नहीं है।

(ग) ऊपरी आयु सीमा में छूट सरकारी दिशानिर्देशों के अनुसार संचयी आधार पर दी जाती है।

(घ) आयु में छूट चाहने वाले उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय और भर्ती प्रक्रिया के किसी भी बाद के चरण में, जैसा कि आईआईएफसीएल द्वारा आवश्यक है, मूल/फोटोकॉपी सहित आवश्यक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने होंगे। अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/पीडब्ल्यूडी श्रेणी के उम्मीदवारों के मामले में, भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जाति/श्रेणी प्रमाण पत्र जारी किया जाएगा।

(ङ) अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों के मामले में, प्रमाण पत्र में स्पष्ट रूप से यह उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार क्रीमी लेयर वर्ग से संबंधित नहीं है, जिसे भारत सरकार के अधीन सिविल पदों और सेवाओं में अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए आरक्षण के लाभों से वंचित रखा गया है। ओबीसी श्रेणी से संबंधित लेकिन क्रीमी लेयर में आने वाले उम्मीदवार ओबीसी आरक्षण के पात्र नहीं हैं। उन्हें आवेदन पत्र में अपनी श्रेणी अनारक्षित दर्शानी चाहिए। उम्मीदवार के पास नॉन-क्रीमी लेयर क्लॉज वाला वैध ओबीसी प्रमाण पत्र होना चाहिए।

3. आवश्यक न्यूनतम शैक्षणिक/व्यावसायिक योग्यता, न्यूनतम योग्यता-पश्चात अनुभव और अंतिम पद/स्केल/पद का न्यूनतम स्तर (31 अगस्त, 2026 तक)

अनिवार्य न्यूनतम शैक्षणिक / व्यावसायिक योग्यता

अनिवार्य योग्यता: सीए / सीएमए (आईसीएमएआई, जिसे पहले आईसीडब्ल्यूएआई के नाम से जाना जाता था) / एमबीए (फाइनेंस या समकक्ष) / बी.ई. / बी.टेक / मैथमेटिक्स / स्टैटिस्टिक्स / इकोनॉमिक्स / कॉमर्स / बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन में पोस्ट-ग्रेजुएशन / फाइनेंस / मैनेजमेंट / ह्यूमन रिसोर्स मैनेजमेंट (एचआरएम) में पोस्ट-ग्रेजुएट डिग्री / फाइनेंस / मैनेजमेंट / ह्यूमन रिसोर्स मैनेजमेंट (एचआरएम) में पोस्ट-ग्रेजुएट डिप्लोमा (न्यूनतम 02 वर्ष), भारत सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त या सरकारी नियामक संस्थाओं द्वारा अनुमोदित किसी यूनिवर्सिटी / इंस्टीट्यूशन / बोर्ड से।

वांछनीय योग्यता: सीएफए / एफआरएम / सीएआईआईबी / क्रेडिट / रिस्क से संबंधित अन्य सर्टिफिकेशन प्रोग्राम, जो आईआईबीएफ / एनआईबीएम / समान संस्थानों द्वारा संचालित किए गए हों।

न्यूनतम योग्यता-पश्चात कार्य अनुभव

कुल मिलाकर अधिकारी/कार्यकारी कैडर में न्यूनतम 15 वर्ष का कार्य अनुभव, जिसमें से परियोजना वित्त में कम से कम 10 वर्ष का अनुभव, बड़े कॉर्पोरेट्स की कोष परिचालन, जोखिम प्रबंधन, मानव संसाधन (एचआर) परिचालन एवं प्रशिक्षण, या बैंक / वित्तीय संस्थानों / पीएसयू / कॉर्पोरेट्स में वित्त एवं लेखा के क्षेत्र में होना चाहिए। ऐसे कॉर्पोरेट्स में परियोजना वित्त के क्षेत्र में लेन-देन संबंधी सलाह, सिंडिकेशन और कंसल्टेंसी का कार्य शामिल है।

अंतिम धारित पद का न्यूनतम ग्रेड / स्केल / पद स्तर / सीटीसी

1. किसी भी सार्वजनिक क्षेत्र बैंक (आरबीआई द्वारा परिभाषित) / सरकारी प्रायोजित बैंक / वित्तीय संस्थान के स्केल iv अधिकारी
या
2. किसी भी विकास वित्तीय संस्थान (डीएफआई) / सार्वजनिक वित्तीय संस्थान (पीएफआई) के ग्रेड 'सी' अधिकारी
या
3. अन्य पीएसयू / संगठनों / सार्वजनिक वित्तीय संस्थान में ई-6 / ई-5 स्तर, जो औद्योगिक महंगाई भत्ता (आईडीए) पैटर्न के अंतर्गत आते हैं।
या
4. वर्तमान में सार्वजनिक क्षेत्र बैंकों / वित्तीय संस्थानों / कॉर्पोरेट्स में कार्यरत अभ्यर्थियों के लिए सीटीसी प्रति वर्ष 40.00 लाख रुपये से कम नहीं होना चाहिए।
(क्रम संख्या 1 से 3 के संबंध में पात्रता निर्धारित करने के लिए, आवेदक का संबंधित संगठन के पेरॉल पर होना आवश्यक है। अन्य प्रकार के रोजगार के मामले में, भले ही वह सरकारी संस्थानों में हो, आवेदन पर केवल सीटीसी के आधार पर विचार किया जाएगा।)

सूचनाएँ:

- (क) स्नातक स्तर पर, कक्षा बारहवीं के बाद लिया गया कोई भी ऐसा पाठ्यक्रम जिसकी अवधि कम से कम 3 वर्ष हो / ऐसे उम्मीदवार जिनके पास सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त पेशेवर या तकनीकी स्नातक के समकक्ष व्यावसायिक या तकनीकी योग्यताएं हों, पात्र होंगे।
- (ख) जहां भी शैक्षिक योग्यता के मानदंड के रूप में स्नातकोत्तर / मास्टर डिग्री / डिप्लोमा का उल्लेख किया गया है, पाठ्यक्रम की अवधि कम से कम 2 वर्ष होनी चाहिए।
- (ग) उल्लिखित सभी शैक्षिक योग्यताएं यूजीसी / एआईसीटीई / सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान / बोर्ड से होनी चाहिए या सरकारी नियामक निकायों द्वारा अनुमोदित होनी चाहिए।
- (घ) उम्मीदवार के पास कट-ऑफ तिथि तक लागू होने के अनुसार स्नातक / स्नातकोत्तर की वैध मार्कशीट / डिग्री प्रमाण पत्र होना चाहिए और स्नातक / स्नातकोत्तर में प्राप्त अंकों का प्रतिशत दर्शाना चाहिए। जिन उम्मीदवारों के परिणाम प्रतीक्षित हैं, वे आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।
- (ङ) उम्मीदवारों के पास उत्कृष्ट संचार कौशल, विश्लेषणात्मक कौशल और लेखन कौशल होना चाहिए और उन्हें कंप्यूटर और सूचना प्रौद्योगिकी के उपयोग में निपुण होना चाहिए।
- (च) ऊपर उल्लिखित रिक्तियों की संख्या अस्थायी है और इसमें परिवर्तन हो सकता है।
- (छ) प्रत्येक पद के लिए उल्लिखित रिक्तियों को आईआईएफसीएल की आवश्यकताओं और आवेदकों की उपयुक्तता के आधार पर भरा जाएगा। आईआईएफसीएल न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता, न्यूनतम कार्य अनुभव और/या अंतिम पद/ग्रेड/स्केल के न्यूनतम स्तर के लिए पात्रता मानदंड को बढ़ाने/संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- (ज) न्यूनतम अनुभव निर्धारित करने के लिए केवल योग्यता के बाद के अनुभव पर विचार किया जाएगा।

- (झ) यदि डिग्री/डिप्लोमा प्रमाण पत्र में विशेषज्ञता के क्षेत्र का उल्लेख नहीं है, तो उम्मीदवार को संबंधित विश्वविद्यालय/ महाविद्यालय से एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा जिसमें विशेषज्ञता का स्पष्ट उल्लेख हो।
- (ट) यदि किसी विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव आवश्यक है, तो संबंधित अनुभव प्रमाण पत्र में यह स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिए कि उम्मीदवार को उस विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव है।
- (ठ) भर्ती प्रक्रिया के दौरान किसी भी समय आईआईएफसीएल के विवेकाधिकार पर उपरोक्त प्रस्तावित रिक्तियों की संख्या बढ़ाई या घटाई जा सकती है।
- (ड) आईआईएफसीएल को चयनित उम्मीदवारों को किसी भी विभाग में, किसी भी स्थान पर, आईआईएफसीएल के विवेकाधिकार पर तैनात करने का अधिकार है।
- (ढ) आईआईएफसीएल रिक्तियों की संख्या के अनुरूप साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या को सीमित करने के लिए शैक्षिक योग्यता / न्यूनतम कार्य अनुभव / न्यूनतम ग्रेड / वेतनमान / अंतिम पद के पात्रता मानदंडों को बढ़ाने / संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- (त) सभी शैक्षणिक योग्यताएँ भारत सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों/संस्थानों/बोर्डों से प्राप्त होनी चाहिए या सरकार द्वारा अनुमोदित नियामक निकाय से प्राप्त होनी चाहिए।
- (थ) आवश्यक न्यूनतम अनुभव संबंधित विशेषज्ञता क्षेत्र में होना चाहिए।

चयन प्रक्रिया

उपर्युक्त पदों के लिए चयन साक्षात्कार (मनोवैज्ञानिक, तकनीकी और व्यवहारिक) के माध्यम से किया जाएगा, जैसा कि आईआईएफसीएल द्वारा निर्धारित है।

इसके अलावा, साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या आईआईएफसीएल द्वारा निर्धारित की जाएगी। साक्षात्कार के लिए चयनित उम्मीदवारों के क्रमांक संख्या आईआईएफसीएल की वेबसाइट पर प्रकाशित किए जाएंगे।

उम्मीदवार हिंदी या अंग्रेजी में साक्षात्कार का विकल्प चुन सकते हैं।

अंतिम चयन मेरिट सूची के माध्यम से होगा, जो उम्मीदवारों द्वारा साक्षात्कार (मनोवैज्ञानिक, तकनीकी और व्यवहारिक) में प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की जाएगी, जैसा कि मौजूदा नियमों के अनुसार लागू होगा। इसके अलावा, मेरिट सूची में उम्मीदवार को स्थान देने के लिए साक्षात्कार में प्राप्त 60% या उससे अधिक अंक (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति उम्मीदवारों के लिए 55%) पर विचार किया जाएगा।

सूचना:

- उम्मीदवारों की उपयुक्तता का आकलन करने के लिए आईआईएफसीएल समूह चर्चा या अन्य मूल्यांकन आदि आयोजित करने का निर्णय ले सकता है।

- आईआईएफसीएल उम्मीदवारों की प्रतीक्षा सूची तैयार करने और वास्तविक आवश्यकता को पूरा करने के लिए ऐसे प्रतीक्षा सूची में शामिल उम्मीदवारों पर विचार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। आईआईएफसीएल की आवश्यकतानुसार प्रस्ताव/नियुक्ति पत्र चरणबद्ध तरीके से जारी किए जा सकते हैं।
- आईआईएफसीएल चयन प्रक्रिया में संशोधन करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, जिसकी सूचना इसकी वेबसाइट के माध्यम से दी जाएगी।
- केवल पात्रता मानदंडों को पूरा करने से ही उम्मीदवार को चयन प्रक्रिया के लिए बुलाए जाने का अधिकार नहीं मिल जाता। आईआईएफसीएल उम्मीदवारों की योग्यता, अनुभव, उपयुक्तता आदि के संदर्भ में प्रारंभिक स्क्रीनिंग/शॉर्टलिस्टिंग के बाद केवल आवश्यक संख्या में उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाने का अधिकार सुरक्षित रखता है। आईआईएफसीएल का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।
- उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना होगा कि उनके द्वारा कार्य अनुभव, आयु, शैक्षणिक योग्यता आदि के संबंध में भरी गई जानकारी सही है। यदि यह पाया जाता है कि दी गई कोई भी जानकारी गलत है, तो उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है और इस संबंध में किसी भी प्रकार की अपील स्वीकार नहीं की जाएगी। उम्मीदवारों की योग्यता का निर्धारण पद के लिए उनकी पात्रता के आधार पर किया जाएगा।

कॉल लेटर से संबंधित दिशानिर्देश:

चयन प्रक्रिया के लिए चयनित उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। साक्षात्कार नई दिल्ली स्थित आईआईएफसीएल कार्यालय में आयोजित किए जाएंगे। आईआईएफसीएल द्वारा साक्षात्कार की तिथि/स्थान में परिवर्तन के लिए कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा। हालांकि, अप्रत्याशित परिस्थितियों में, आईआईएफसीएल अपने विवेक से साक्षात्कार की तिथि/स्थान/समय/केंद्र आदि में परिवर्तन करने या किसी विशेष तिथि/सत्र/स्थान/केंद्र/उम्मीदवारों के समूह के लिए पूरक प्रक्रिया आयोजित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने पर, उम्मीदवार को विज्ञापन में आगे दिए गए वैध निर्धारित दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे। दस्तावेजों के अभाव में उम्मीदवारों की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। आईआईएफसीएल अलग से भेजे गए किसी भी प्रमाण पत्र/भुगतान/दस्तावेज को प्राप्त करने/जोड़ने की कोई जिम्मेदारी नहीं लेता है।

आवेदन कैसे करें

उम्मीदवार केवल आईआईएफसीएल की वेबसाइट के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं। आवेदन करने का कोई अन्य माध्यम स्वीकार नहीं किया जाएगा।

पंजीकरण से पूर्व ध्यान देने योग्य महत्वपूर्ण बिंदु

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले, उम्मीदवारों को करना चाहिए-

(i) अपने निम्नलिखित दस्तावेजों को स्कैन करें:

- फोटो (4.5 सेमी × 3.5 सेमी)
- हस्ताक्षर (काली स्याही से)
- बाएं हाथ के अंगूठे का निशान (सफेद कागज पर काली या नीली स्याही से)
- हस्तलिखित घोषणा (सफेद कागज पर काली स्याही से) (जिसका पाठ नीचे दिया गया है)

यह सुनिश्चित करें कि उपरोक्त सभी स्कैन किए गए दस्तावेज इस विज्ञापन में दिए गए आवश्यक विनिर्देशों के अनुरूप हों।

(ii) बड़े अक्षरों (कैपिटल लेटर्स) में किया गया हस्ताक्षर स्वीकार नहीं किया जाएगा।

(iii) बाएं हाथ के अंगूठे का निशान स्पष्ट रूप से स्कैन किया हुआ होना चाहिए और धुंधला नहीं होना चाहिए। (यदि किसी उम्मीदवार का बायां अंगूठा नहीं है, तो वह आवेदन करने के लिए अपने दाएं हाथ के अंगूठे का उपयोग कर सकता/सकती है।)

(iv) हस्तलिखित घोषणा के लिए पाठ निम्नलिखित है-

“मैं, _____ (उम्मीदवार का नाम), एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि आवेदन पत्र में मेरे द्वारा प्रस्तुत की गई सभी जानकारी सही, सत्य एवं वैध है तथा आईआईएफसीएल द्वारा संतोषजनक दस्तावेज सत्यापन के अधीन है। आवश्यकता पड़ने पर मैं संबंधित सहायक दस्तावेज प्रस्तुत करूंगा/करूंगी। यदि चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में यह पाया जाता है कि मैं पद के लिए निर्धारित किसी भी शर्त को पूरा नहीं करता/करती हूँ, तो मेरी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है और इस संबंध में आईआईएफसीएल द्वारा किसी भी प्रकार की आगे की पूछताछ स्वीकार नहीं की जाएगी तथा आईआईएफसीएल किसी भी रूप में इसके लिए उत्तरदायी नहीं होगा।”

(v) उपर्युक्त हस्तलिखित घोषणा उम्मीदवार की अपनी लिखावट में और केवल अंग्रेजी भाषा में होनी चाहिए। यदि इसे किसी अन्य व्यक्ति द्वारा लिखा और अपलोड किया जाता है या किसी अन्य भाषा में लिखा जाता है, तो आवेदन अमान्य माना जाएगा। (दृष्टिबाधित उम्मीदवार, जो लिख नहीं सकते हैं, घोषणा का पाठ टाइप करवा सकते हैं और टाइप की गई घोषणा के नीचे अपने बाएं हाथ के अंगूठे का निशान लगाकर, निर्धारित विनिर्देशों के अनुसार दस्तावेज को अपलोड कर सकते हैं।)

(vi) पद के लिए आवेदन करने से पहले आवश्यक विवरण/दस्तावेज तैयार रखें।

(vii) उम्मीदवार के पास एक वैध निजी ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर होना चाहिए, जिसे इस भर्ती प्रक्रिया के पूरा होने तक सक्रिय रखना आवश्यक है। आईआईएफसीएल पंजीकृत ई-मेल आईडी के माध्यम से परीक्षा आदि के प्रवेश पत्र डाउनलोड करने के लिए सूचना भेज सकता है। यदि किसी उम्मीदवार के पास वैध व्यक्तिगत ई-मेल आईडी नहीं है, तो उसे ऑनलाइन आवेदन करने से पहले अपनी नई ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर बनाना चाहिए तथा उस ई-मेल खाते और मोबाइल नंबर को सक्रिय बनाए रखना चाहिए।

ऑनलाइन आवेदन करने की प्रक्रिया

क. आवेदन पंजीकरण:

1. उम्मीदवार आईआईएफसीएल की वेबसाइट www.iifcl.in पर जाएँ और "ऑनलाइन आवेदन करें" विकल्प पर क्लिक करें, जिससे एक नई स्क्रीन खुलेगी।
2. आवेदन पंजीकरण करने के लिए "नए पंजीकरण के लिए यहाँ क्लिक करें" टैब चुनें और अपना नाम, संपर्क विवरण तथा ई-मेल आईडी दर्ज करें। सिस्टम द्वारा एक अस्थायी पंजीकरण संख्या और पासवर्ड बना करके स्क्रीन पर प्रदर्शित किया जाएगा। उम्मीदवार को अस्थायी पंजीकरण संख्या और पासवर्ड नोट कर लेना चाहिए। अस्थायी पंजीकरण संख्या और पासवर्ड की जानकारी वाला ई-मेल और एसएमएस भी भेजा जाएगा।
3. यदि उम्मीदवार एक ही बार में आवेदन पत्र पूरा नहीं कर पाता/पाती है, तो "सेव करें और आगे बढ़ें" टैब चुनकर पहले से दर्ज किए गए विवरण को सुरक्षित कर सकता/सकती है। ऑनलाइन आवेदन जमा करने से पहले उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन पत्र में दर्ज विवरणों को सत्यापित करने और आवश्यकता होने पर उनमें संशोधन करने के लिए "सेव करें और आगे बढ़ें" सुविधा का उपयोग करें। दृष्टिबाधित उम्मीदवारों को आवेदन पत्र सावधानीपूर्वक भरना चाहिए तथा अंतिम रूप से जमा करने से पहले यह सुनिश्चित करने के लिए विवरणों को सत्यापित करना चाहिए या किसी अन्य व्यक्ति से सत्यापित करवाना चाहिए कि सभी विवरण सही हैं।
4. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन में भरे गए विवरणों को ध्यानपूर्वक भरें और स्वयं सत्यापित करें, क्योंकि "पंजीकरण पूरा करें" बटन पर क्लिक करने के बाद किसी भी प्रकार का परिवर्तन संभव नहीं होगा और न ही स्वीकार किया जाएगा।
5. उम्मीदवार का नाम या उसके पिता/पति आदि का नाम आवेदन पत्र में उसी प्रकार सही-सही लिखा होना चाहिए, जैसा कि प्रमाण-पत्रों/अंकतालिकाओं/पहचान प्रमाण में अंकित है। किसी भी प्रकार का परिवर्तन या भिन्नता पाए जाने पर उम्मीदवारी अयोग्य घोषित की जा सकती है।
6. "अपने विवरण सत्यापित करें" और "सेव करें और आगे बढ़ें" बटन पर क्लिक करके अपने विवरणों को सत्यापित करें और आवेदन को सुरक्षित करें।
7. उम्मीदवार नीचे दिए गए बिंदु "C" के अंतर्गत "फोटो और हस्ताक्षर को स्कैन करने तथा अपलोड करने के दिशा-निर्देश" में दिए गए विनिर्देशों के अनुसार फोटो और हस्ताक्षर अपलोड कर सकते हैं।
8. उम्मीदवार आवेदन पत्र में अन्य विवरण भरना जारी रख सकते हैं।
9. "पूर्वावलोकन" टैब पर क्लिक करके "पंजीकरण पूरा करें" से पहले पूरे आवेदन पत्र का पूर्वावलोकन करें और सभी विवरणों को सत्यापित करें।
10. यदि आवश्यक हो तो विवरणों में संशोधन करें और फोटो, हस्ताक्षर तथा अपने द्वारा भरे गए अन्य सभी विवरणों के सही होने की पुष्टि और सुनिश्चित करने के बाद ही "पंजीकरण पूरा करें" पर क्लिक करें।
11. "सबमिट" बटन पर क्लिक करें।

अंतिम समय की जल्दबाजी से बचने के लिए उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे यथाशीघ्र ऑनलाइन पंजीकरण कर लें। आवेदन को अंतिम रूप से जमा करने के बाद आवेदन पत्र को प्रिंट करने की सुविधा उपलब्ध है।

ख. शुल्क का भुगतान

उप महाप्रबंधक (डीजीएम) (ग्रेड-डी) (नियमित आधार पर) के पद के लिए आवेदन करने हेतु कोई शुल्क लागू नहीं है।

ग. दस्तावेजों को स्कैन करने और अपलोड करने के दिशा-निर्देश

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले, उम्मीदवार के पास नीचे दिए गए विनिर्देशों के अनुसार अपने फोटो, हस्ताक्षर, बाएं हाथ के अंगूठे के निशान और हस्तलिखित घोषणा की स्कैन की हुई (डिजिटल) छवि होना आवश्यक है।

छायाचित्र: (4.5 सेमी × 3.5 सेमी)

- फोटो हाल ही का पासपोर्ट आकार का रंगीन फोटो होना चाहिए।
- सुनिश्चित करें कि फोटो रंगीन हो और हल्के रंग की, विशेष रूप से सफेद पृष्ठभूमि के सामने लिया गया हो।
- कैमरे की ओर सीधे देखें और चेहरे को सहज रखें।
- यदि फोटो धूप वाले दिन लिया गया है, तो सूर्य आपके पीछे होना चाहिए या छाया में खड़े होकर फोटो लें, ताकि आपकी आँखें सिकुड़ी हुई न दिखाई दें और चेहरे पर तेज छाया न पड़े।
- यदि फ्लैश का उपयोग करना आवश्यक हो, तो सुनिश्चित करें कि फोटो में आँखें लाल दिखाई न दें।
- यदि आप चश्मा पहनते हैं, तो सुनिश्चित करें कि चश्मे पर किसी प्रकार का प्रतिबिंब न हो और आपकी आँखें स्पष्ट रूप से दिखाई दें।
- टोपी, कैप और गहरे रंग के चश्मे स्वीकार्य नहीं हैं। धार्मिक रूप से पहने जाने वाले सिर के वस्त्र की अनुमति है, लेकिन उससे चेहरा ढका हुआ नहीं होना चाहिए।
- आयाम: 200 × 230 पिक्सेल (वांछित)
- फाइल का आकार 20 केबी से 50 केबी के बीच होना चाहिए।
- सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई छवि का आकार 50 केबी से अधिक न हो। यदि फाइल का आकार 50 केबी से अधिक है, तो स्कैन करते समय स्कैनर की सेटिंग, जैसे डीपीआई रिज़ॉल्यूशन, रंगों की संख्या आदि को समायोजित करें।

फोटो खींचना:

- उपर्युक्त फोटो के अतिरिक्त, उम्मीदवारों को वेबकैम या मोबाइल फोन का उपयोग करके अपना लाइव फोटो भी खींचकर अपलोड करना होगा।
- “फोटो खींचें” विकल्प चुनने पर उम्मीदवार का वेबकैम सक्रिय हो जाएगा, जिससे वे अपना फोटो खींच सकेंगे। खींचा गया फोटो आवेदन पत्र में स्वतः अपलोड हो जाएगा।
- “स्कैन करने के लिए यहाँ क्लिक करें” विकल्प चुनने पर उम्मीदवार अपने मोबाइल फोन से क्यूआर कोड स्कैन कर सकते हैं। इससे एक वेबसाइट खुलेगी, जहाँ उम्मीदवार अपने मोबाइल फोन से फोटो खींच सकेंगे। खींचे गए फोटो का चयन करने पर फोटो आवेदन पत्र में स्वतः अपलोड हो जाएगा।

फोटो खींचने के क्या करें और क्या न करें

क्या करें:

- सुनिश्चित करें कि फोटो हल्के रंग की, विशेष रूप से सफेद पृष्ठभूमि के सामने लिया जाए और पर्याप्त रोशनी हो।
- वेबकैम/कैमरे की ओर सीधे देखें।

- फोटो पासपोर्ट आकार का होना चाहिए।

क्या न करें:

- छोटे आकार का फोटो न खींचें और न ही अपलोड करें।
- रंगीन चश्मा या धूप का चश्मा/कैप न पहनें।
- चेहरे पर छाया न हो, कैमरे की ओर न देखने वाला फोटो न हो, चेहरा विकृत न हो, मास्क से चेहरा ढका हुआ न हो और फोटो धुंधला न हो।
- अंधेरे में या अनुचित पृष्ठभूमि के सामने फोटो न लें।

हस्ताक्षर, बाएं हाथ के अंगूठे के निशान और हस्तलिखित घोषणा की छवि:

- आवेदक को सफेद कागज पर काली स्याही वाले पेन से हस्ताक्षर करना होगा।
 - आयाम: 140 × 60 पिक्सेल (वांछित)
 - फाइल का आकार 10 केबी से 20 केबी के बीच होना चाहिए। सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई छायाचित्र का आकार 20 केबी से अधिक न हो।
- आवेदक को सफेद कागज पर काली या नीली स्याही से अपने बाएं हाथ के अंगूठे का निशान लगाना होगा।
 - फाइल का प्रकार: जेपीजी / जेपीईजी
 - आयाम: 200 डीपीआई पर 240 × 240 पिक्सेल (आवश्यक गुणवत्ता के लिए वांछित), अर्थात 3 सेमी × 3 सेमी (चौड़ाई × ऊंचाई)
 - फाइल का आकार: 20 केबी - 50 केबी
- आवेदक को सफेद कागज पर काली स्याही से अंग्रेजी भाषा में घोषणा स्पष्ट रूप से लिखनी होगी।
 - फाइल का प्रकार: जेपीजी / जेपीईजी
 - आयाम: 200 डीपीआई पर 800 × 400 पिक्सेल (आवश्यक गुणवत्ता के लिए वांछित), अर्थात 10 सेमी × 5 सेमी (चौड़ाई × ऊंचाई)
 - फाइल का आकार: 50 केबी - 100 केबी
- हस्ताक्षर, बाएं हाथ के अंगूठे का निशान और हस्तलिखित घोषणा आवेदक की अपनी होनी चाहिए, किसी अन्य व्यक्ति की नहीं।
- यदि परीक्षा के समय उपस्थिति पत्रक या प्रवेश पत्र पर किए गए आवेदक के हस्ताक्षर, अपलोड किए गए हस्ताक्षर से मेल नहीं खाते हैं, तो आवेदक को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
- बड़े अक्षरों (कैपिटल लेटर्स) में किया गया हस्ताक्षर या हस्तलिखित घोषणा स्वीकार नहीं की जाएगी।

दस्तावेजों को स्कैन करना:

- स्कैनर का रिज़ॉल्यूशन न्यूनतम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इंच) पर सेट करें।
- रंग को ब्रू कलर पर निर्धारित करें।
- फाइल का आकार ऊपर दिए गए विनिर्देशों के अनुसार रखें।

- स्कैनर में फोटो/हस्ताक्षर/बाएं हाथ के अंगूठे के निशान/हस्तलिखित घोषणा के किनारे तक छवि को क्रॉप करें। इसके बाद, छवि को ऊपर दिए गए अंतिम आकार के अनुसार क्रॉप करने के लिए अपलोड एडिटर का उपयोग करें।
- छवि की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में होनी चाहिए। उदाहरण के लिए, फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg हो सकता है। छायाचित्र के आयामों की जाँच फोल्डर में मौजूद फाइलों की सूची देखकर या फाइल के छवि आइकन पर माउस ले जाकर की जा सकती है।
- एमएस विंडोज/एमएस ऑफिस का उपयोग करने वाले उम्मीदवार एमएस पेंट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर की सहायता से दस्तावेजों को आसानी से .jpeg प्रारूप में प्राप्त कर सकते हैं। किसी भी प्रारूप में स्कैन किए गए दस्तावेजों को फाइल मेन्यू में दिए गए 'इस रूप में सहेजें' विकल्प का उपयोग करके .jpg / .jpeg प्रारूप में सहेजा जा सकता है। आकार को पहले क्रॉप और फिर रिसाइज़ विकल्प का उपयोग करके समायोजित किया जा सकता है।

दस्तावेज अपलोड करने की प्रक्रिया

- ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय उम्मीदवार को फोटो, हस्ताक्षर, बाएं हाथ के अंगूठे के निशान और हस्तलिखित घोषणा को अपलोड करने के लिए अलग-अलग लिंक दिए जाएंगे।
- संबंधित लिंक "फोटो अपलोड करें / हस्ताक्षर अपलोड करें / बाएं हाथ के अंगूठे का निशान अपलोड करें / हस्तलिखित घोषणा अपलोड करें" पर क्लिक करें।
- उस स्थान को ब्राउज़ करके चुनें, जहाँ स्कैन किया हुआ फोटो / हस्ताक्षर / बाएं हाथ के अंगूठे का निशान / हस्तलिखित घोषणा की फाइल सेव की गई है।
- उस फाइल पर क्लिक करके उसे चुनें।
- 'ओपन/अपलोड' पर क्लिक करें।
- यदि फाइल का आकार और प्रारूप निर्धारित विनिर्देशों के अनुसार नहीं है, तो एक त्रुटि संदेश प्रदर्शित होगा।
- अपलोड की गई छवि का पूर्वावलोकन छवि की गुणवत्ता देखने में सहायता करेगा। यदि छवि अस्पष्ट या धुंधली है, तो उसे अपेक्षित स्पष्टता/गुणवत्ता के अनुसार दोबारा अपलोड किया जा सकता है।

आपका ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा, जब तक कि आप निर्धारित विनिर्देशों के अनुसार अपना फोटो, हस्ताक्षर, बाएं हाथ के अंगूठे का निशान और हस्तलिखित घोषणा अपलोड नहीं करते हैं।

सूचना:

- (1) यदि फोटो में चेहरा, हस्ताक्षर, बाएं हाथ के अंगूठे का निशान या हस्तलिखित घोषणा अस्पष्ट या धुंधली है, तो उम्मीदवार का आवेदन अस्वीकार किया जा सकता है।
- (2) ऑनलाइन आवेदन पत्र में फोटो/हस्ताक्षर/बाएं हाथ के अंगूठे का निशान/हस्तलिखित घोषणा अपलोड करने के बाद उम्मीदवारों को यह जाँच लेना चाहिए कि सभी छवियाँ स्पष्ट हैं और सही तरीके से अपलोड की गई हैं। यदि फोटो, हस्ताक्षर, बाएं हाथ के अंगूठे का निशान या हस्तलिखित घोषणा स्पष्ट रूप से दिखाई नहीं दे रही है, तो आवेदन जमा करने से पहले उम्मीदवार अपने आवेदन में संशोधन करके फोटो, हस्ताक्षर, बाएं हाथ के अंगूठे का निशान या हस्तलिखित घोषणा दोबारा अपलोड कर सकता/सकती है।

- (3) उम्मीदवार को यह भी सुनिश्चित करना चाहिए कि फोटो को फोटो के स्थान पर और हस्ताक्षर को हस्ताक्षर के स्थान पर ही अपलोड किया गया है। यदि फोटो के स्थान पर फोटो और हस्ताक्षर के स्थान पर हस्ताक्षर सही तरीके से अपलोड नहीं किए गए हैं, तो उम्मीदवार को परीक्षा में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
 - (4) उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना होगा कि अपलोड किया जाने वाला फोटो निर्धारित आकार का हो और उसमें चेहरा स्पष्ट रूप से दिखाई दे।
 - (5) यदि फोटो के स्थान पर फोटो अपलोड नहीं किया गया है, तो परीक्षा में प्रवेश अस्वीकार/निषेध कर दिया जाएगा। इसके लिए उम्मीदवार स्वयं जिम्मेदार होगा/होगी।
 - (6) उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि अपलोड किया गया हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से दिखाई दे।
 - (7) ऑनलाइन पंजीकरण करने के बाद उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे सिस्टम द्वारा तैयार किए गए ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट निकाल लें।
- पूर्ण किए गए आवेदन पत्र का प्रिंटआउट डाक/कूरियर द्वारा नहीं भेजना है।**

कदाचार/अनुचित साधनों के उपयोग पर दोषी पाए गए उम्मीदवारों के खिलाफ कार्रवाई

उम्मीदवारों को अपने हित में यह सलाह दी जाती है कि वे आवेदन जमा करते समय कोई भी ऐसी जानकारी न दें जो झूठी, छेड़छाड़ की गई या मनगढ़ंत हो और किसी भी महत्वपूर्ण जानकारी को न छिपाएं। साक्षात्कार के समय या बाद की चयन प्रक्रिया में, यदि कोई उम्मीदवार निम्नलिखित में से किसी भी कार्य का दोषी पाया जाता है (या पाया गया है) –

- (i) अनुचित साधनों का प्रयोग करना,
 - (ii) किसी व्यक्ति का प्रतिरूपण करना या किसी अन्य व्यक्ति द्वारा प्रतिरूपण करवाना,
 - (iii) साक्षात्कार में दुर्यवहार करना, या साक्षात्कार की सामग्री या उसमें निहित किसी भी जानकारी को पूर्ण या आंशिक रूप से किसी भी रूप में या किसी भी माध्यम से, मौखिक या लिखित, इलेक्ट्रॉनिक या यांत्रिक रूप से, किसी भी उद्देश्य के लिए प्रकट करना, प्रकाशित करना, पुनरुत्पादित करना, प्रसारित करना, संग्रहित करना या प्रसारण और भंडारण की सुविधा प्रदान करना,
 - (iv) अपनी उम्मीदवारी के संबंध में किसी भी अनियमित या अनुचित साधन का सहारा लेना,
 - (v) अनुचित साधनों द्वारा अपनी उम्मीदवारी के लिए समर्थन प्राप्त करना, या
 - (vi) साक्षात्कार के दौरान मोबाइल फोन या संचार के समान इलेक्ट्रॉनिक उपकरण ले जाना, तो ऐसे उम्मीदवार पर आपराधिक अभियोजन के अलावा निम्नलिखित दंड भी लगाए जा सकते हैं:
- (क) उस साक्षात्कार से अयोग्य घोषित किया जाना जिसके लिए वह उम्मीदवार है,

(ख) आईआईएफसीएल द्वारा आयोजित किसी भी भर्ती प्रक्रिया से स्थायी रूप से या एक निर्दिष्ट अवधि के लिए प्रतिबंधित किया जाना।

(ग) यदि वह कंपनी में पहले ही शामिल हो चुका है, तो उसकी सेवा समाप्ति की जाएगी।

विशिष्ट शर्तें :

- 1) नियुक्ति आईआईएफसीएल के सेवा एवं आचरण नियमों के अधीन होगी।
- 2) नियुक्ति एक वर्ष की सक्रिय सेवा अवधि के लिए परिवीक्षा अवधि पर होगी, जिसे एक वर्ष और बढ़ाया जा सकता है। कंपनी की सेवाओं में नियुक्ति तब तक स्थायी नहीं मानी जाएगी जब तक कि लिखित रूप में पुष्टि की सूचना विशेष रूप से न दी जाए। पहले 11 महीनों की अवधि के दौरान, केवल देय आकस्मिक अवकाश ही लिया जा सकता है। किसी अन्य प्रकार का अवकाश लेने पर परिवीक्षा अवधि उस अवकाश की अवधि के बराबर बढ़ जाएगी।
- 3) चयनित उम्मीदवार की नियुक्ति आईआईएफसीएल द्वारा स्वीकार्य चिकित्सा अधिकारी द्वारा चिकित्सकीय रूप से फिट घोषित किए जाने, पुलिस अधिकारियों द्वारा उसके चरित्र और पूर्ववृत्त के बारे में संतोषजनक रिपोर्ट, उसके संदर्भदाताओं से संतोषजनक रिपोर्ट और आईआईएफसीएल की पूर्ण संतुष्टि के अनुसार अन्य सभी भर्ती पूर्व औपचारिकताओं के पूरा होने के अधीन होगी।

सामान्य दिशानिर्देश

1. जो उम्मीदवार पात्र हैं और पद के लिए आवेदन करना चाहते हैं, उन्हें इस आवेदन में दी गई सभी सूचनाओं तथा इस विज्ञापन में दिए गए सामान्य निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ने के बाद केवल आईआईएफसीएल की वेबसाइट www.iifcl.in के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करना आवश्यक है। आवेदन जमा करने के लिए कोई अन्य माध्यम/तरीका उपलब्ध नहीं है।
2. उम्मीदवारों को अपने द्वारा आवेदन किए गए पद के लिए अपनी पात्रता सुनिश्चित कर लेनी चाहिए। अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/ईडबल्यूएस/दिव्यांग पिछड़ा वर्ग (जैसा लागू हो) के लिए उपलब्ध आरक्षण/छूट का लाभ चाहने वाले उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना होगा कि वे निर्धारित पात्रता के अनुसार ऐसे आरक्षण/छूट के हकदार हैं। साक्षात्कार के समय, उनके पास निर्धारित प्रारूप में सभी आवश्यक प्रमाण पत्र होने चाहिए जो ऐसे लाभों के लिए निर्धारित उनके दावे का समर्थन करते हों। साक्षात्कार के समय आवश्यक प्रमाण पत्र न रखने वाले उम्मीदवारों को साक्षात्कार में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी। केवल उन राज्यों के अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल) उम्मीदवार ही आवेदन कर सकते हैं जहां सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र मान्य है।

3. ओबीसी श्रेणी के उम्मीदवारों के मामले में, सर्टिफिकेट में विशेष रूप से यह उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार वह क्रीमी लेयर से नहीं है, जिसे भारत सरकार के नागरिक पदों और सेवाओं में अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए आरक्षण के लाभ से बाहर रखा गया है। गैर-क्रीमी लेयर क्लॉज़ वाला ओबीसी जाति प्रमाण पत्र वर्तमान वित्तीय वर्ष (FY) के दौरान जारी किया जाना चाहिए। सर्टिफिकेट में लिखा जाति का नाम केंद्र सरकार की सूची/सूचना के अनुसार बिल्कुल मेल खाना चाहिए। इंटरव्यू के समय, ओबीसी उम्मीदवार उस वित्तीय वर्ष 2026-27 या उसके बाद किसी भी वर्ष में जारी गैर-क्रीमी लेयर क्लॉज़ वाला जाति प्रमाण पत्र लाएं। जो उम्मीदवार ओबीसी श्रेणी के हैं लेकिन क्रीमी लेयर में आते हैं और/या उनकी जाति केंद्र सूची में नहीं है, उन्हें ओबीसी आरक्षण का अधिकार नहीं है। उन्हें ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में अपनी श्रेणी सामान्य/अनारक्षित के रूप में दर्शानी चाहिए।
4. आवेदन पत्र भरने से पहले, उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना होगा कि वे आवेदन की अंतिम तिथि तक आयु, शैक्षणिक योग्यता, कार्य अनुभव आदि से संबंधित सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं और आवेदन पत्र में दी गई सभी जानकारी सही है।
5. उम्मीदवार की पात्रता, पात्रता की जांच के चरण, साक्षात्कार के लिए प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज़, चयन, मूल्यांकन, साक्षात्कार में न्यूनतम योग्यता मानकों का निर्धारण, रिक्तियों की संख्या, परिणाम की घोषणा और भर्ती से संबंधित किसी भी अन्य मामले में आईआईएफसीएल का निर्णय अंतिम और उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा। इस संबंध में आईआईएफसीएल द्वारा किसी भी प्रकार का पत्राचार या व्यक्तिगत पूछताछ स्वीकार नहीं की जाएगी।
6. यदि भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है और/या उसने कोई गलत/झूठी जानकारी/प्रमाण पत्र/दस्तावेज़ प्रस्तुत किया है या किसी महत्वपूर्ण तथ्य को छुपाया है, तो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। यदि नियुक्ति के बाद भी इनमें से कोई भी खामी पाई जाती है, तो उसकी सेवाएं समाप्त की जा सकती हैं।
7. रिक्तियों की संख्या के अनुरूप साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या को सीमित करने के लिए, आईआईएफसीएल न्यूनतम पात्रता मानदंड आदि को बढ़ाने/कम करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। इस संबंध में कोई अलग सूचना/अधिसूचना जारी नहीं की जाएगी।
8. किसी भी कारण से अंतिम तिथि तक आवेदन जमा न कर पाने वाले उम्मीदवारों के लिए आईआईएफसीएल कोई जिम्मेदारी नहीं लेता है।
9. पते में परिवर्तन/साक्षात्कार केंद्र में परिवर्तन के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
10. आईआईएफसीएल बिना कोई कारण बताए किसी भी स्तर पर किसी भी आवेदन/उम्मीदवारी को अस्वीकार करने का अधिकार रखता है और आईआईएफसीएल का निर्णय अंतिम होगा।

11. आईआईएफसीएल बिना कोई कारण बताए किसी भी स्तर पर चयन प्रक्रिया/विज्ञापन को पूर्ण या आंशिक रूप से अस्वीकार/रद्द करने का अधिकार रखता है और इस संबंध में आईआईएफसीएल का निर्णय अंतिम होगा।
12. आवेदन पत्र पर चिपकाई गई हालिया पासपोर्ट आकार की रंगीन तस्वीर (बिना चश्मे के) की पर्याप्त प्रतियां भर्ती प्रक्रिया की आगे की कार्यवाही के लिए सुरक्षित रखें। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे पूरी भर्ती प्रक्रिया समाप्त होने तक अपना रूप-रंग न बदलें। बाद में वही तस्वीर प्रस्तुत न कर पाने पर उम्मीदवार अयोग्य घोषित हो सकता है।
13. बाहरी क्षेत्रों से आने वाले (अनुसूचित/अनुसूचित जनजाति श्रेणी के) उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए उनके निवास स्थान (आवेदन पत्र में उल्लिखित) से साक्षात्कार स्थल तक का इकोनॉमी क्लास का हवाई किराया आवश्यक दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत करने पर वापस किया जाएगा। स्थानीय परिवहन के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
14. साक्षात्कार के समय, उम्मीदवार को अपने विरुद्ध लंबित आपराधिक मामलों या सतर्कता मामलों (यदि कोई हो) के बारे में जानकारी देनी होगी। आईआईएफसीएल पुलिस रिकॉर्ड आदि के सत्यापन सहित स्वतंत्र सत्यापन भी कर सकता है। आईआईएफसीएल ऐसे खुलासों और/या स्वतंत्र सत्यापन के आधार पर चयन/नियुक्ति को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
15. चयनित उम्मीदवार, जो पहले से ही सरकारी/अर्ध-सरकारी संगठनों, सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/उपक्रमों में कार्यरत हैं, उन्हें कार्यभार ग्रहण करते समय अपने वर्तमान नियोक्ता से मूल रूप में **उचित रिलीविंग लेटर/डिस्चार्ज सर्टिफिकेट प्रस्तुत करना होगा**, अन्यथा उन्हें कार्यभार ग्रहण करने की अनुमति नहीं दी जाएगी। इसलिए, जो उम्मीदवार पहले से ही सरकारी/अर्ध-सरकारी संगठनों, सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/उपक्रमों में कार्यरत हैं, वे आईआईएफसीएल में आवेदन करने से पहले अपने वर्तमान नियोक्ता के नियमों/विनियमों के अनुसार उनसे पूर्व अनुमति/अनापति प्रमाण पत्र प्राप्त कर लें।
16. उम्मीदवारों के लिए जारी कोई भी सूचना/संचार जो आईआईएफसीएल की वेबसाइट पर प्रदर्शित हो, पंजीकृत/स्पीड पोस्ट द्वारा भेजा गया हो, या आईआईएफसीएल में पंजीकरण के समय आवेदन पत्र में उल्लिखित ईमेल आईडी पर भेजा गया हो, सभी प्रयोजनों के लिए उम्मीदवार को पर्याप्त सूचना प्राप्त मानी जाएगी।
17. उपरोक्त विज्ञापन और आगे की घोषणाओं में किसी भी संशोधन को केवल आईआईएफसीएल की वेबसाइट www.iifcl.in पर प्रकाशित किया जाएगा।
18. पीडबल्यूबीडी इस विज्ञापन से उत्पन्न कोई भी विवाद नई दिल्ली स्थित न्यायालयों के अधिकार क्षेत्र के अधीन होगा।
19. किसी भी रूप में पैरवी करने पर अयोग्यता हो जाएगी।

20 इस भर्ती विज्ञापन से संबंधित कोई भी परिवर्तन/संशोधन/सूचना केवल कंपनी की वेबसाइट पर ही प्रकाशित की जाएगी। आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपडेट के लिए नियमित रूप से वेबसाइट (www.iifcl.in) देखें।

21. भर्ती विज्ञापन अंग्रेजी और हिंदी दोनों भाषाओं में जारी किया गया है। किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

22. इस भर्ती प्रक्रिया से संबंधित जानकारी केवल अंतिम परिणाम घोषित होने के बाद ही, सूचना के अधिकार अधिनियम, 2005 के तहत उपलब्ध कराई जाएगी।

-X-X-X-